

## STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 4

### NAZWA PRZEDSZKOLA

#### § 1

1. Przedszkole nosi nazwę:  
**Publiczne Przedszkole nr 4 z oddziałem integracyjnym**
2. Ustalony przez organ prowadzący numer porządkowy 4
3. Od 1 czerwca 1998 r uchwałą Rady Miasta przedszkole nosi imię : **Jana Brzechwy**

### CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

#### § 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa,  
a w szczególności:
  - 1) udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegającej na
    - a) diagnozowaniu środowiska dziecka.
    - b) tworzeniu zespołów wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną
    - c) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka,
    - d) współdziałaniu z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole,
    - e) korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne
    - f) pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana na wniosek rodziców, nauczycieli
    - g) przedszkole zapewnia dzieciom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:

- a) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- b) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- c) zapewnienie warunków do nauki religii, etyki, które organizowane są na zasadzie dobrowolności, na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów.

## 2. Zadania przedszkola w zakresie:

### 1) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka:

- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
- b) rozwijanie sprawności ruchowej,
- c) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej,
- d) rozwijanie wrażliwości i zdolności twórczego myślenia,
- e) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,

### 2) Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka:

- a) wzmacnianie więzi uczuciowej dziecka z rodziną,
- b) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dziecka.

### 3) Przygotowanie dziecka do nauki w szkole:

- a) wyposażanie dziecka w wiedzę i umiejętności stosownie do jego rozwoju i zdolności,
- b) stwarzanie dzieciom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy oraz umiejętności,
- c) integrowanie treści edukacyjnych.

3. W czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem placówki za bezpieczeństwo dzieci odpowiada: dyrektor, nauczyciele oraz personel obsługi jako współodpowiedzialny:

### 1) opieka w czasie zajęć w przedszkolu:

- a) każda grupa wiekowa powierzona jest jednej lub dwom nauczycielkom,

- b) każdy nauczyciel kontroluje miejsce, w którym prowadzi zajęcia, a dostrzeżone zagrożenia usuwa sam lub zgłasza dyrektorowi przedszkola,
  - c) w trakcie zajęć nauczyciel zapewnia bezpieczne posługiwanie się niezbędnymi dziecku do pracy przyborami,
  - d) podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie,
  - e) każdy nauczyciel kontroluje sprawność urządzeń rekreacyjnych i zapewnia bezpieczne korzystanie z nich.
- 2) opieka w czasie zajęć poza przedszkolem:
- a) dzieci pozostają pod opieką nauczyciela lub pod nadzorem osób do tego upoważnionych,
  - b) w trakcie wyjść poza teren przedszkola (spacery, wycieczki), opiekę sprawuje nauczyciel oraz dodatkowo na każde 10 dzieci jedna osoba dorosła,
  - c) w czasie wycieczki poza teren miejscowości jeden opiekun zapewnia opiekę dla pięciorga dzieci,
  - d) w trakcie wycieczek opiekunów obowiązuje stosowanie się do ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu,
4. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z przedszkola odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby dorosłe przez nich upoważnione pisemnie. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.

## **ORGANY PRZEDSZKOLA**

### **§ 3**

1. Organami przedszkola są:
  - a) Dyrektor Przedszkola,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Rada Rodziców
2. Szczegółowe kompetencje organów przedszkola
  - 1) Kompetencje dyrektora:

- a) kierowanie bieżącą działalnością wychowawczo-dydaktyczną przedszkola oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- c) sprawowanie opieki nad dziećmi i stworzenie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
- d) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał oraz uchwał Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
- e) wstrzymywanie wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
- f) wstrzymywanie wykonania uchwał o których mowa w paragrafie 3 ust 2 pkt 2 *c* i *d* statutu niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole, oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny
- g) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- h) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
- i) występowanie z wnioskami art. 39 ust 3 pkt 3 ustawy o systemie oświaty. Zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- j) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom ,nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
- k) gospodarowanie funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,
- l) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- m) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- n) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego zgodnie z przepisami,
- o) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej i finansowej zgodnie z przepisami,

- p) współpraca ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- q) prowadzenie dokumentacji działalności przedszkola oraz wykonywanie innych czynności wynikających z obowiązujących przepisów,
- r) dokonywanie oceny pracy nauczyciela i oceny jego dorobku zawodowego,
- s) powoływanie komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego,
- t) dopuszczanie do użytku programów własnych nauczycieli,
- u) podaje do publicznej wiadomości do 31 marca zestaw programów wychowania i nauczania przedszkola i zestaw podręczników które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego
- v) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola.
- w) Uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnej i kwalifikacyjnej nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego
- x) Dyrektor przedszkola może w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadkach określonych w statucie przedszkola. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
- y) Dyrektor czuwa nad bezpieczeństwem dzieci

## 2) Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- a) W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej przedszkola.
- b) Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze), po zakończeniu rocznych zajęć wychowawczo- dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

- c) Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
- d) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- e) przygotowuje projekt statutu przedszkola ,albo jego zmiany
- f) podejmuje uchwały w sprawie przyjęcia statutu, albo jego zmiany
- g) uchwalanie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej,
- h) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- i) spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania, oraz podręczników, ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców zestaw programów nauczania przedszkolnego
- j) w uzasadnionych przypadkach na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców może dokonać zmiany w zestawie programów nauczania zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
- k) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków
- l) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- m) opiniowanie organizacji pracy przedszkola, w tym ramowego rozkładu dnia,
- n) Opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola
- o) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- p) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- q) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora,
- r) wyłanianie przedstawiciela do prac w komisjach konkursowych na stanowisko dyrektora. Tryb wyłaniania przedstawiciela określa regulamin Rady Pedagogicznej

- s) wyłanianie przedstawiciela do zespołu oceniającego prace nauczyciela w przypadku odwołania się nauczyciela od oceny. Tryb wyłaniania przedstawiciela określa regulamin Rady Pedagogicznej
- t) podejmuje uchwały dotyczące różnych dziedzin działalności przedszkola.

### 3) Kompetencje Rady Rodziców:

- a) Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
- b) Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
- c) Członkowie Rady Rodziców wybierani są co roku podczas zebrań grupowych rodziców, przynajmniej po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy.
- d) Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, do dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
- e) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną :
    - programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli;
    - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci, oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, rodziców, nauczycieli
- f) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola
- g) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola
- h) W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców

### 3. Zasady współdziałania organów przedszkola:

1) zapewniają właściwe wykonywanie zadań określonych w przepisach prawa i w statucie przedszkola poprzez:

- a) nieingerowanie w swoje kompetencje,
- b) wspólne ustalanie terminów spotkań,
- c) wspólne układanie planów.

2) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola:

- a) na posiedzeniach Rad Pedagogicznych/planowanych, doraźnych,
- b) na zebraniach Rady Rodziców,
- c) poprzez podanie informacji w kąciku dla rodziców,
- d) poprzez ogłoszenia.

### 4. Spory między organami są rozwiązywane:

- 1) drogą negocjacji przy współdziałaniu oponentów,
- 2) poprzez powołanie przez dyrektora komisji wewnątrzprzedszkolnej z udziałem przedstawicieli organów przedszkola, nie będących stroną w sporze,
- 3) po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozstrzygnięcia sporów istnieje możliwość odwołania się do wyższych instytucji w zależności od treści sporów np. organ prowadzący, organ nadzorujący itp.,
- 4) ostateczna decyzja należy do dyrektora.

## **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

### **§ 4**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25.



## § 6

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Program wychowania przedszkolnego dopuszcza do użytku dyrektor przedszkola na wniosek nauczycieli.
3. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego spośród programów i przedstawia Radzie Pedagogicznej.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe, takie jak: rytmika, nauka języka obcego (język angielski), gimnastyka korekcyjna. Zajęcia te są płatne przez rodziców.
6. Czas trwania zajęć planowanych oraz prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, rytmiki jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
  - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
  - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
7. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci w przedszkolu organizuje się nieodpłatnie lekcję religii.
8. Sposób dokumentowania wszystkich zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

## § 7

1. Przedszkole jest wielo oddziałowe.

## § 8

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola zatwierdzony przez organ prowadzący po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników przedszkola oraz ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,

## § 9

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne, jest dostosowany do założeń programowych i oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci, oraz uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

## § 10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej.
2. Ustala się, że:
  - 1) dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest w każdym roku szkolnym przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie,
  - 2) liczba oddziałów ustalana jest w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych przedszkola.
3. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
  - 1) salę zajęć dla poszczególnych oddziałów,
  - 2) kuchnię,
  - 3) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
  - 4) szatnię.
  - 5) salę gimnastyczną
4. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego.

5. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.
6. Zasady ustalania opłat za świadczenia przedszkolne realizowane są na podstawie Uchwały Rady Miasta Rydułtowy. Opłata realizowana jest z góry do 10 każdego miesiąca. Opłata ta nie podlega odliczeniom.
7. Należność za wyżywienie w przedszkolu jest realizowana na podstawie Zarządzenia Dyrektora Przedszkola . Opłata za posiłki regulowana jest z góry, najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca. Opłata ta podlega zwrotom za usprawiedliwioną nieobecność dziecka w przedszkolu.
8. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy przedszkola na następujących zasadach:
  - a) nauczyciele pokrywają całkowite koszty posiłków .

## **ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA**

### **§ 11**

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy. Nauczyciel (mianowany lub dyplomowany) przed nawiązaniem stosunku pracy poprzez mianowanie jest zobowiązany przedłożyć dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym obowiązki pracodawcy i pracowników szczegółowo ustala regulamin pracy.

### **§ 12**

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwom nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel prowadzi swój oddział przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola
3. Do zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola należy dbanie o bezpieczeństwo dzieci.
  - 1) Zobowiązani są reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dzieci
  - 2) Zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie przedszkola, powiadomić o tym fakcie dyrektora.
  - 3) Zgłaszać do dyrektora wszelkie dostrzeżone zdarzenia, noszące znamiona przestępstwa, lub stanowiące zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.
  - 4) Postępować zgodnie ze strategią działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci:
    - a) W przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko z przedszkola odbiera rodzic(opiekun prawny) będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków
    - b) W przypadku, gdy dziecko z przedszkola jest odbierane przez osobę niepełnoletnią.
    - c) W przypadku gdy rodzic/opiekun prawny notorycznie odbiera dziecko z przedszkola po godzinach urzędowania placówki,
    - d) W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest niedożywione, pozostawione w domu bez opieki, zaniedbane
    - e) W przypadku, gdy wychowawca znajduje na terenie przedszkola substancję przypominającą wyglądem narkotyk
    - f) W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko może być wykorzystywane seksualnie, może wobec niego być stosowana przemoc fizyczna lub psychiczna.

### § 13

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczą – dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
2. Do zadań nauczycieli należy

- 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole
  - 2) wspiera każde dziecko w jego rozwoju;
  - 3) dąży do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 4) kształci i wychowuje dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) dba o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
- 2) Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w celu:
  - a) poznania i ustalania potrzeb rozwojowych u dzieci
  - b) ustalania form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci.
  - c) włączania rodziców w działalność przedszkola
- 3) Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo- dydaktycznej i odpowiedzialność za jej jakość.
  - a) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami
  - b) Eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci
  - c) Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym i kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym
- 4) Prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
  - a) Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną wszystkich dzieci co najmniej dwa razy do roku rejestrując spostrzeżenia na arkuszach obserwacji

- b) Przeprowadza obserwację i analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna)
  - c) Wyłania dzieci do pracy indywidualnej w celu opracowaniu indywidualnego programu wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka,
  - d) Dokumentację związaną z obserwacją gromadzi w indywidualnej teczce dziecka
  - e) Przedstawia Radzie Pedagogicznej i rodzicom osiągnięcia dziecka
  - f) Przedstawia rodzicom do 30 kwietnia ocenę dojrzałości szkolnej
- 5) Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną, logopedyczną
4. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
- 1) Zebrania ogólne:
    - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego
    - b) w trakcie roku szkolnego wg. potrzeb
  - 2) Zebrania grupowe:
    - a) Przed rozpoczęciem roku szkolnego
    - b) Przy okazji zajęć otwartych
    - c) Podsumowanie pracy za I semestr
    - d) Podsumowanie całorocznej pracy
  - 3) Konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem, dyrektorem
    - a) Dostosowane do potrzeb
  - 4) Kącik dla rodziców
    - a) Tematyka dostosowana do aktualnej problematyki
  - 5) Zajęcia otwarte
    - a) Dwa razy w roku w każdej grupie wiekowej
  - 6) Uroczystości
    - a) Jasełka
    - b) Wigilijka przedszkolna
    - c) Dzień babci i dziadka
    - d) Bal w przedszkolu
    - e) Festyn rodzinny z okazji Dnia Matki i Ojca

- f) Pasowanie na przedszkolaka
- g) Dzień Dziecka

4. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków:

#### **1) INTENDENT**

- a) Zaopatrzenie przedszkola w żywność.
- b) Nadzorowanie sporządzania posiłków.
- c) Sporządzanie jadłospisów.
- d) Prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- e) Zbieranie odpłatności od rodziców za wyżywienie dziecka w przedszkolu w/g ustalonej stawki żywieniowej oraz opłaty stałej, zatwierdzonej przez organ prowadzący.
- f) Terminowe rozliczanie finansów pochodzących z ww. wpłat
- g) Przestrzeganie kosztów żywienia wg stawki dziennej.
- h) Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i p.poż.
- i) Wykonywanie innych poleceń czynności zleconych przez dyrektora, a wynikających z organizacji pracy przedszkola.

#### **2) KUCHARKA**

- a) Przyrządzanie zdrowych i zgodnych z zasadami higieny posiłków.
- b) Przyjmowanie produktów z magazynu, kwitowanie ich odbioru i racjonalne ich zużycie.
- c) Utrzymywanie w stanie używalności powierzonego sprzętu kuchennego oraz czystości pomieszczeń kuchennych.
- d) Prowadzenie magazynu podręcznego.
- e) Branie udziału w ustalaniu jadłospisu.
- f) Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i p.poż.
- g) Wykonywanie innych poleceń i czynności zleconych przez dyrektora, a wynikających z organizacji pracy w przedszkolu.

### **3) POMOC KUCHARKI**

- a) Pomaganie kucharce w przygotowywaniu posiłków.
- b) Utrzymywanie w czystości kuchni, sprzętu i naczyń kuchennych.
- c) Pomoc intendence w zaopatrzeniu przedszkola w żywność.
- d) Utrzymywanie w stanie używalności powierzonego sprzętu kuchennego.
- e) Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i p.poż.
- f) Wykonywanie innych poleceń i czynności zleconych przez dyrektora, a wynikających z organizacji pracy w przedszkolu.

### **4) WOŹNA ODDZIAŁOWA**

- a) Codzienne sprzątanie sali zajęć i zabaw i innych pomieszczeń , zmywanie podłóg, wycieranie kurzu oraz dbanie o czysty i estetyczny wygląd sal.
- b) Mycie okien, pranie firan, ręczników.
- c) Wydawanie posiłków dzieciom, pomoc przy ich spożywaniu.
- d) Pomaganie nauczycielce podczas spacerów, wycieczek.
- e) Współodpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
- f) Współodpowiedzialność za majątek przedszkola, zgłaszanie usterek urządzeń, zabezpieczenie ich, prawidłowe użytkowanie sprzętu.
- g) Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i p.poż.
- h) Wykonywanie innych poleceń i czynności zleconych przez dyrektora, a wynikających z organizacji pracy w przedszkolu.

### **5) DOZORCA**

- a) Pilnowanie mienia przedszkolnego,
- b) Dbanie o czystość wokół budynku przedszkolnego.
- c) Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i p poż.
- d) Wykonywanie innych poleceń i czynności zleconych przez dyrektora, a wynikających z organizacji pracy w przedszkolu.



## WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

### § 14

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
  - 1) Oboje rodzice pracują
  - 2) Dziecko zgłasza potrzeby fizjologiczne
  - 3) Dziecko samodzielnie spożywa posiłki.
3. Dziecku któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
5. Dziecko 5 letnie ma prawo do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu
6. Dyrektor przedszkola jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku, w tym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym oraz o zmianach w tym zakresie.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w ust. 4, są zobowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
  - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku
8. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
  - a) Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 %

obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu

10. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do :

- 1) właściwe zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno-opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) poszanowania godności osobistej,
- 5) poszanowania własności,
- 6) opieki i ochrony,
- 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- 8) akceptacji jego osoby.

7. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

8. Rekrutacja dzieci przeprowadzana jest w terminie od 2 stycznia każdego roku.

9. W trakcie trwania roku szkolnego do przedszkola są przyjmowane dzieci:

- 1) w przypadku wolnych miejsc w danej grupie wiekowej
- 2) 6-latki, które zmieniły miejsce zamieszkania

10. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola” oraz podpisanie umowy pomiędzy gminą reprezentowaną przez dyrektora, a rodzicami (prawnymi opiekunami), w sprawie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.

11. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:

- a) dzieci w wieku 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne,
- b) dzieci w wieku 5 lat których rodzice korzystają z prawa dziecka do edukacji przedszkolnej
- c) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
- d) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych,

- e) dzieci już uczęszczające do przedszkola,
- f) dzieci będące mieszkańcami Rydułtów.

12. Osoby nie będące obywatelami polskimi korzystają z opieki w przedszkolu na warunkach dotyczących obywateli polskich.
13. Dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku nieusprawiedliwionego i nieuregulowanego zalegania z odpłatnością za przedszkole trwająca ponad miesiąc

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 15**

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.
2. Przedszkole prowadzi dokumentację pedagogiczną, która stanowią:
  - dzienniki zajęć poszczególnych grup,
  - arkusze obserwacji dziecka,
  - plan współpracy z rodzicami
  - dzienniki zajęć dodatkowych
  - protokół rad pedagogicznych,
  - teczka uchwał rady pedagogicznej.
3. Zasady prowadzenia przez przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 16**

Zasady powoływania i działania Rady Przedszkola zostaną określone w niniejszym statucie z dniem powołania tego organu przedszkola.

### **§ 17**

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1.09.2010r

